

## Allgemeine Nutzungsbedingungen "Onlineportal"

### 1. Allgemeines, Geltungsbereich

- 1.1. Diese Allgemeinen Nutzungsbedingungen "Onlineportal" (nachfolgend "Nutzungsbedingungen") gelten für den Onlinedienst "Onlineportal" der Stadtwerke St. Wendel GmbH und Co. KG (nachfolgend "SSW").
- 1.2. Das Onlineportal wird von den SSW für Privat- und Gewerbekunden (nachfolgend "Kunde") von den SSW angeboten. Kunde der SSW ist der Kunde, der ein bestehendes Vertragsverhältnis mit SSW hat.
- 1.3. Abweichende Bedingungen des Kunden erlangen auch dann keine Gültigkeit, wenn die SSW diesen im Einzelfall nicht ausdrücklich widerspricht. Jeglichen Angeboten des Kunden unter Hinweis auf seine Geschäftsbedingungen wird hiermit widersprochen.

### 2. Technische Nutzungsvoraussetzungen und Zugangswege

- 2.1. Der Kunde kann das Onlineportal über die Website von der SSW ([www.stadtwerke-st-wendel.de](http://www.stadtwerke-st-wendel.de)) oder über den Direktlink „Service (service-rz.de)“ nutzen.
- 2.2. Zur Nutzung des Kundenkontos Online benötigt der Nutzer einen Internet-Zugang. Die Datenübertragung innerhalb des Onlineportal erfolgt ausschließlich mit einer SSL-Verschlüsselung.
- 2.3. Für die Nutzung der App ist ein internetfähiges Mobilgerät (z. B. Mobiltelefon oder Laptop) notwendig.
- 2.4. Für den Login im Onlineportal ist eine gültige E-Mail-Adresse des Kunden notwendig. Diese hat der Kunde der SSW in Textform mitzuteilen. Hat der Kunde seine E-Mail-Adresse bereits bei Vertragsabschluss mitgeteilt, ist eine gesonderte Mitteilung von ihm nicht notwendig.
- 2.5. Der Kunde ist verpflichtet, Änderungen der von ihm angegebenen E-Mail-Adresse unverzüglich in Textform mitzuteilen.
- 2.6. Der Kunde hat für die Dauer der Nutzung des Onlineportal dafür Sorge zu tragen, dass der Empfang von E-Mails sichergestellt ist.

### 3. Sicherheitsvorkehrungen und Pflichten des Kunden

- 3.1. Zur erstmaligen Nutzung des Kundenkontos Online wählt der Kunde eine Benutzerkennung und ein persönliches Passwort aus, mit dem das Kundenkonto Online aktiviert wird.
- 3.2. Gibt der Kunde die Webadresse des Onlineportal im Browser nicht direkt an, sondern wählt den Zugang zum Onlineportal mittelbar über andere Dienste, andere Anbieter als die SSW oder Links, besteht die Gefahr, dass das Passwort des Kunden unbefugten Dritten zugänglich wird. Bei Wahl eines indirekten Zugangs, wie soeben beschrieben, haftet der Kunde für alle hiermit verbundenen Risiken.
- 3.3. Der Kunde hat seine Benutzerkennung und sein Passwort geheim zu halten und seinen Zugang zum Onlineportal unverzüglich sperren zu lassen, wenn er den Verdacht hat, dass ein unbefugter Dritter Kenntnis hiervon erlangt hat oder haben könnte.

### 4. Sperrung des Zugangs, Deaktivierung des Onlineportals und Kündigung

- 4.1. Der Zugang zum Onlineportal wird von den SSW automatisch gesperrt, wenn der Kunde das Passwort fünf Mal hintereinander falsch eingegeben wurden hat. Die SSW behält sich darüber hinaus vor, den Zugang zum Onlineportal zu sperren, wenn der Verdacht einer missbräuchlichen Nutzung besteht. Die SSW informiert in beiden Fällen den Kunden per E-Mail über die Sperrung.
- 4.2. Die SSW behält sich vor, das Onlineportal zu deaktivieren, wenn es unverhältnismäßig lange (18 Monate) nicht vom Kunden benutzt wurde.
- 4.3. Sowohl der Kunde als auch die SSW können die Nutzung des Onlineportal jederzeit kündigen. Die Kündigung hat per E-Mail zu erfolgen.
- 4.4. Das Recht zur Kündigung aus wichtigen Grund (§ 314 BGB) bleibt unberührt.

### 5. Abgabe von Erklärungen innerhalb des Onlineportals

Willenserklärungen und sonstige Erklärungen (z. B. Zählerstandsangabe oder Adressänderungen) gelten als rechtsverbindlich abgegeben, sobald der Kunde sie durch Übermittlung an die SSW freigegeben hat.

### 6. Online-Bereitstellung von Rechnungen und Mitteilungen im Kundenkonto Online

- 6.1. Der Kunde hat die Möglichkeit, sich seine Rechnungen sowie sonstige vertragliche Mitteilungen von Firma statt in Papierform zusenden zu lassen online bereitstellen zu lassen (z. B. Abschlagsanpassung). Hierfür muss der Kunde im Kundenkonto Online unter "Papierloser Schriftverkehr" die entsprechende Auswahl aktivieren. Aktiviert der Kunde die Funktion "Papierloser Schriftverkehr" stellt SSW sämtliche Mitteilungen im Kundenkonto Online im Bereich „Dokumentenarchiv“ ein.
- 6.2. Für den Kunden besteht über das Kundenkonto Online jederzeit die Möglichkeit, auf die Versendung von Rechnungen und Mitteilungen auf dem Postweg umzustellen. Hierfür muss der Kunde lediglich im Online- Service unter "Kontakt zu SSW" eine Mitteilung senden, dass die Umstellung auf den Postweg erfolgen soll.
- 6.3. Der Kunde wird von den SSW per E-Mail benachrichtigt, sobald Rechnungen und Mitteilungen abrufbereit zur Verfügung stehen. Stehen dem Kunden die technischen Möglichkeiten zum Abrufen der Rechnungen und Mitteilungen, die er nicht zu vertreten hat, nicht mehr zur Verfügung, hat der Kunde dies Firma unverzüglich in Textform mitzuteilen.
- 6.4. Die Umstellung auf Online Bereitstellung von Rechnungen und Mitteilungen erfolgt nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Kunden.
- 6.5. Die SSW behält sich vor, einzelne Mitteilungen an den Kunden brieflich zu übermitteln.

### 7. Haftungsbegrenzung/-ausschluss

- 7.1. Jede Partei trägt ihr eigenes Übermittlungsrisiko und haftet für alle durch eine falsche Übermittlung entstandenen Schäden. Die SSW haftet nicht für Schäden, die durch den Missbrauch des Passwortes oder durch fehlerhafte Eingaben des Kunden verursacht worden sind.
- 7.2. Die SSW bemüht sich um eine möglichst konstante Verfügbarkeit des Onlineportal. Jedoch können insbesondere Wartungs-, Sicherheits- oder Kapazitätsbelange sowie Probleme, die nicht im Einflussbereich von den SSW liegen (höhere Gewalt, Verschulden Dritter, etc.), zu kurzzeitigen Störungen oder zur vorübergehenden Einstellung einzelner Dienste oder der Services insgesamt führen. Die SSW steht daher nicht dafür ein, dass der Kunde auf die Leistungen

jederzeit zugreifen kann. Die SSW haftet nicht für den Inhalt von externen Internetseiten außerhalb von [www.stadtwerke-st-wendel.de](http://www.stadtwerke-st-wendel.de) die als Link im Onlineportal aufgeführt sind.

- 7.3. Im Übrigen haftet die SSW nur, wenn es sich um einen Schaden aus der schuldhaften Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt oder der Schaden auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung einer Partei, ihrer gesetzlichen Vertreter und ihrer Erfüllungsgehilfen beruht. Die Parteien haften auch bei schuldhafter Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, bei leichter Fahrlässigkeit jedoch der Höhe nach beschränkt auf die bei Vertragsschluss vorhersehbaren vertragstypischen Schäden. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung das Nutzungsverhältnis des Onlineportal prägt und auf die der Kunde vertrauen darf.
- 7.4. Etwaige weitergehende gesetzliche Haftungsbeschränkungen (z. B. nach TMG oder vergleichbaren Normen) bleiben unberührt.
- 7.5. Soweit die Haftung vorstehend ausgeschlossen oder eingeschränkt ist, gilt dies auch im Hinblick auf die persönliche Haftung der Arbeitnehmer, Mitarbeiter und Organe von Firma sowie deren Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen einschließlich ihrer Arbeitnehmer, Mitarbeiter und Organe.

## **8. Datenschutz**

Die im Zuge der Nutzung des Kundenkontos Online erhobene personenbezogene Daten des Kunden werden von den SSW unter Beachtung der jeweils gültigen datenschutzrechtlichen Vorgaben erhoben. Zu welchen Zwecken die personenbezogene Daten erhoben werden, kann der Kunde der Datenschutzhinweise, die auf der Internetseite [www.Stadtwerke-st-wendel.de/datenschutz](http://www.Stadtwerke-st-wendel.de/datenschutz) einsehen.

## **9. Änderungen der Nutzungsbedingungen**

- 9.1. Die SSW kann diese Nutzungsbedingungen einseitig ändern, soweit dies zur Beseitigung nachträglich entstehender Äquivalenzstörungen oder zur Anpassung an veränderte gesetzliche oder technische Rahmenbedingungen notwendig ist. Das gilt nicht für die wesentlichen Vertragsinhalte, wie z.B. die Hauptleistungspflichten. Über eine Anpassung wird der Kunde unter Mitteilung des Inhaltes der geänderten Regelungen mindestens drei Monate vor Wirksamwerden der Änderung in Textform informiert. In diesem Fall steht dem Kunden ein fristloses Sonderkündigungsrecht bis zum Zeitpunkt des Wirksamwerdens der Änderung zu. Über sein Kündigungsrecht wird der Kunde in der Mitteilung von den SSW gesondert hingewiesen. Die Kündigung des Kunden hat in Textform oder durch Deaktivierung über das Kundenkonto Online zu erfolgen. Die SSW soll eine Kündigung in Textform bestätigen.
- 9.2. Die Änderung wird Vertragsbestandteil, wenn der Kunde nicht mindestens sechs Wochen vor Wirksamwerden der Änderung gegenüber der SSW in Textform widerspricht. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerspruchs. Auf diese Folgen wird der Kunde von der SSW bei der Bekanntgabe gesondert hingewiesen.

## **10. Rechtswahl**

Diese Nutzungsbedingungen unterliegen ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Die Anwendung des UN-Kaufrechts wird ausgeschlossen.

## **11. Online-Streitbeilegung nach Art. 14 ODR-Verordnung:**

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online Streitbeilegung zur Verfügung. Diese können Sie unter folgendem Link erreichen: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/> Sofern Verbrauchern der Weg zur Streitbeilegung bei der Schlichtungsstelle Energie e.V. offen steht, haben Sie auch die Möglichkeit, diese Plattform zur Beilegung von Streitigkeiten zu nutzen.

Die SSW nimmt darüber hinaus an keinem Verbraucherschlichtungsverfahren teil.

## **12. Anbieterkennzeichnung**

SSW-Stadtwerke St. Wendel GmbH & Co. KG  
Floriansweg 2  
66606 St. Wendel

Telefon 0 68 51/902-555  
Telefax 0 68 51/902-512

E-Mail: [info@stadtwerke-st-wendel.de](mailto:info@stadtwerke-st-wendel.de)  
Internet: [www.stadtwerke-st-wendel.de](http://www.stadtwerke-st-wendel.de)

SSW-Stadtwerke St. Wendel GmbH & Co. KG  
Amtsgericht Saarbrücken HRA 80701  
USt-IdNr.: DE167427491  
Steuer-Nr.: 040/163/08663  
Geschäftsführung: SSW-Stadtwerke St. Wendel  
Geschäftsführungsgesellschaft mbH

Geschäftsführer: Dietmar Bauer, Thomas Bittel, Frank Pilger  
Aufsichtsratsvorsitzender: Bürgermeister Peter Klär